

Wir, die Stadtgemeinde Schwechat suchen eine/n

Bautechniker:in (w/m/x)

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung und Prüfung von Baubewilligungsanträgen bzw. Bauanzeigen
- Vorbereitung und Durchführung von Bauverhandlungen
- Durchführung von Erhebungen und Bauüberprüfungen (Rohbaubeschau, Feststellung des Bauzustandes von Bauten, etc.)
- Erstellung von Baubewilligungsbescheiden, Bescheiden zur Behebung von Baugebrechen, etc.
- Administration zum Abschluss von Bauakten
- Ausstellen von Bestätigungen
- Teilnahme an Verhandlungen mit anderen Dienststellen (Gewerbebehörde, Wasserrechtsbehörde, Verkehrsbehörde, etc.)
- Erfassung der relevanten Daten für das Online-Gebäuderegister (AGWR-Online) und Einpflegen in das elektronische System
- Bearbeiten von Anträgen nach dem NÖ Gebrauchsabgabegesetz
- Durchführung allgemeiner Erhebungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Mit Matura abgeschlossene Ausbildung an einer HTL – „Fachrichtung Hochbau“ oder eines Kollegs „Fachrichtung Hochbau“
- Gute EDV-Kenntnisse und sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung, Belastbarkeit und soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Flexibilität
- Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten und Freude am Umgang mit Bürger:innen
- Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildungen und zu Mehrdienstleistungen

Wir bieten darüber hinaus einige **Sozialleistungen und Annehmlichkeiten**, wie z.B.:

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz als Mitarbeiter:in einer Gemeindeverwaltung
- Vollbeschäftigung mit Gleitzeit, bezahlte Pause (30 min) und kurzer Freitag
- Essensbons, Weihnachtsgutscheine
- Dienstfreie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12.
- Halbe Arbeitstage am Karfreitag und am 2.11.
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit diversen Aktionen

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, Verwendungszweig Verwaltungsdienst, Verwendungsgruppe T2, mind. **brutto € 3.254,-**.
Je nach **Qualifikation und Berufserfahrung** ist **Bereitschaft zur Überzahlung** gegeben.

Die Aufnahme erfolgt als Vertragsbedienstete:r in einem unbefristeten Dienstverhältnis.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Foto (Motivationsschreibens, Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Dienstzeugnisse) bis **30. Mai 2025** per E-Mail an: Henna Wurm
personal@schwechat.gv.at